

Offrez-vous un secrétaire particulier

Vous croulez sous la papperasse et détestez effectuer les démarches administratives? Un assistant privé peut vous en décharger.

Sur le buffet Arts déco de l'entrée de l'appartement de Valérie, pas un papier ne traîne. Les cartes de visite sont parfaitement rangées et les invitations impeccablement classées par ordre chronologique. Idem sur son bureau : pas la moindre trace de facture en attente de classement ou de courrier en souffrance. Le secret d'un tel ordre, pour cette manager qui n'est jamais chez elle avant 21 heures? Elle a recruté un secrétaire particulier, qui gère depuis quelques mois les tâches administratives de son foyer.

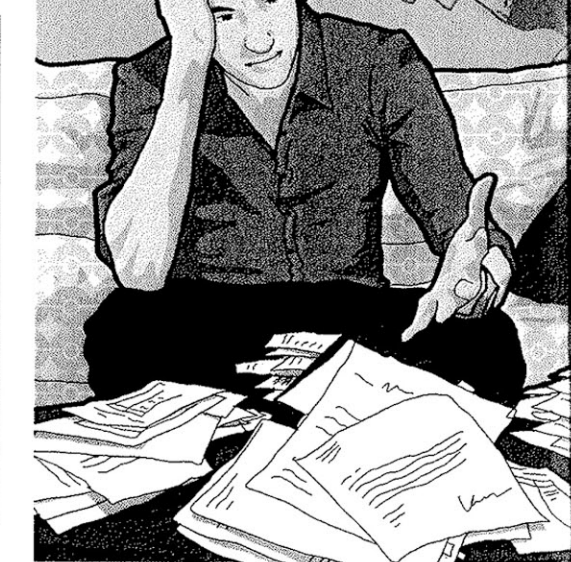
Formule souple. «Mon compagnon dirige une petite entreprise, moi je chapeaute le service commercial d'une grosse société d'informatique. Nous avons une nounou qui s'occupe très bien des enfants, mais, côté papiers, nous étions totalement désorganisés. On avait beau se promettre de s'occuper des factures le week-end, on n'arrivait jamais à appliquer nos bonnes résolutions.» L'an dernier, le couple a même été contraint d'annuler un week-end en amoureux à Saint-Pétersbourg pour s'être aperçu trop tard que les passeports étaient périmés!

Des célibataires ou des couples débordés comme Valérie et Maxime, Patrick Soubeyran

en rencontre tous les jours. C'est à leur intention qu'il a créé en 2006 Officeo (www.officeo.fr), une entreprise spécialisée dans les services d'assistance aux particuliers, la première du genre en France. Inspirée du concept anglo-saxon de «private secretary», la formule se veut souple : le secrétaire privé intervient auprès de personnes dont il prend en charge, régulièrement ou de manière ponctuelle, l'ensemble des démarches administratives.

Dans la plupart des cas, une à deux heures par semaine suffisent à traiter les affaires courantes (demande de pièce d'identité, paiement des factures, échéances à anticiper en matière d'impôts, réservations diverses, documents à réunir pour constituer un dossier, règlement des inscriptions périscolaires des enfants...). Motivation supplémentaire : un système de coupons, payables en chèques emploi service universel (Cesu), et donc déductibles des impôts, a été instauré. Avec un coupon de 40 minutes (de 32,50 à 37,50 euros chez Officeo), vous pourrez par exemple vous décharger d'un renouvellement de carte grise et éviter de vous déplacer.

Mais la «souplesse» a ses limites. Votre assistant n'est pas un homme à tout faire. Ni



chauffeur ni baby-sitter, il n'a pas à s'occuper d'autre chose que de l'administratif. Pas question de l'envoyer porter vos vêtements au pressing, faire vos courses pour remplir votre réfrigérateur ou chercher vos bambins à la sortie de l'école. **Fini, le stress de Noël!** Vous pourrez en revanche lui demander de se rendre à la poste pour récupérer une lettre recommandée ou envoyer un pli. Faire appel en votre nom à un coursier, un fleuriste ou

un traiteur est aussi de son ressort. Ce secrétaire se chargera également de contacter votre centre des impôts ou votre caisse d'assurance-maladie, de planifier vos rendez-vous personnels (coiffeur, médecin...) et de vous organiser un séjour de rêve à Capri ou des vacances aux sports d'hiver. Régler les moindres détails d'un voyage (fleurs dans la chambre d'hôtel à votre arrivée, transferts...) fait d'ailleurs partie de ses attributions.



CE QUE VOUS POUVEZ LUI DEMANDER

- Organiser un voyage ou un événement (soirée d'anniversaire...)
- Pointer vos relevés bancaires et surveiller l'état des dépenses.
- Traiter vos factures.
- Appeler un plombier ou un électricien.
- Vous aider à recruter une femme de ménage.
- Trouver un répétiteur de maths pour votre fils.

CE QUI EST EN DEHORS DE SES ATTRIBUTIONS

- Aller chercher vos enfants à l'école ou emmener votre chien chez le vétérinaire.
- Vous servir de chauffeur.
- Faire vos courses.
- Préparer vos cartons de déménagement.
- Assurer le suivi du chantier de la rénovation de votre salle de bains.
- Porter vos vêtements au pressing.

Quant au stress de Noël, oublié, lui aussi. Les cadeaux de vos neveux, réservés sur Internet, arriveront en temps et en heure à votre domicile.

Professionnel confirmé. Cette organisation parfaite suppose bien entendu que la «perle» promise soit à la hauteur de vos attentes... «Nos collaborateurs sont tous d'anciens assistants de direction, qui ont accompagné des dirigeants pendant au moins sept ans, à un niveau de top manage-

ment», assure Patrick Soubeyran. Qui affirme sélectionner ses prestataires selon des critères draconiens et tester leur polyvalence, leurs compétences rédactionnelles, ainsi que... leur discrétion. L'assistant ne doit évidemment pas divulguer le moindre élément de votre vie privée (ou toute autre information sensible).

Aucune ombre à ce tableau idyllique? «Chez nous, tout est toujours improvisé. Alors, préparer à l'avance les factures à signer et les parapheurs me demande encore un effort», avoue Valérie en riant. Même réserve pour Patrick, conseil en production de films publicitaires, qui fait appel à une secrétaire privée depuis février dernier. Au final, il se félicite néanmoins de sa décision : «Même si elle n'est pas encore totalement autonome, cela m'a forcé à agir. Auparavant, je reportais au lendemain les démarches ennuyeuses.»

Ange gardien. Une fois les consignes assimilées, le système semble pleinement satisfait ses utilisateurs. Pascale, directrice des affaires réglementaires pour un groupe alimentaire international, ne tarit pas d'éloges envers son assistante. «Comme je voyage beaucoup, je suis obligée de déléguer. Elle s'est révélée terriblement efficace et je lui fais une confiance aveugle. C'est elle qui remplit les feuilles de soins, règle les factures, réserve les séjours linguistiques de mes enfants et organise les vacances de la famille. Elle prend même le temps de comparer les prix. Par exemple, à Pâques dernier, elle nous a déniché une formule astucieuse pour découvrir l'Égypte, ce qui nous a permis d'économiser environ 1 000 euros par rapport aux offres classiques.» Ce qui compense largement ses émoluments! ■

Thérèse Rocher